

*Приложение № 1 к приказу № 12А
от «11» января 2024г.
об утверждении правил
внутреннего распорядка для
пациентов и посетителей ООО
«Омега»*

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей ООО «Омега»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Омега» (далее - Клиника) для пациентов и посетителей (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов и посетителей в медицинской организации при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Клиники.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – 323-ФЗ), «О защите прав потребителей», «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей Клиники. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в Клинике осуществляется устно.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде на первом этаже в доступном для пациентов и посетителей месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Клиники: <https://www.asstom.ru/>

2. Порядок обращения пациентов в Клинику:

2.1. ООО «Омега» является медицинской организацией, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.2. Экстренная и неотложная медицинская помощь оказывается пациентам в установленном порядке.

2.3. Вход пациентов в здание клиники осуществляется в соответствии с режимом работы ООО «Омега» ежедневно, но не ранее 09 часов 00 минут и не позже 21 часов 00 минут.

2.4. Запись на прием для получения медицинских услуг осуществляется:

При первичном обращении:

по телефону ресепшена – 8(812)290-88-88;

при личном обращении в клинику (Клиника на Гражданском пр., д.114, к.1 лит.А, пом.53Н);

через профили в социальных медиа.

2.5. При первичном обращении в ООО «Омега» для оформления медицинской карты гражданин лично или через своего законного представителя обращается на ресепшн клиники со следующими документами:

паспорт для взрослых пациентов; свидетельство о рождении для детей до 14 лет; паспорт законного представителя несовершеннолетнего пациента;

документы, подтверждающие статус законного представителя;

иные (дополнительные) документы, которые могут понадобиться в работе с пациентом.

2.6. В день записи пациент приходит в Клинику за 10-15 минут до начала приёма для оформления необходимой медицинской документации.

2.7. Пациенты обслуживаются на ресепшене в порядке очереди, где оформляется медицинская карта, в которой указываются такие сведения о пациенте, как фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес; серия и номер паспорта; наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС); сведения о состоянии здоровья (анкета здоровья); согласие на обработку персональных данных; информированное согласие на медицинскую помощь;

2.8. После оформления и заполнения всех необходимых документов пациент направляется на приём к выбранному специалисту.

2.9. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится на ресепшене. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет сотрудником Клиники.

2.10. Клиника ведёт приём пациентов по предварительной записи. Пациент имеет право на выбор врача. Пациент выбирает удобную для себя дату и время посещения врача или проведения диагностического исследования из имеющегося свободного времени в расписании врача или диагностического кабинета. Диагностическое исследование назначается по решению врача. Вся информация о необходимости исследования доводится до пациента врачом.

2.11. Сроки и объёмы оказания медицинской помощи в плановом порядке определяются лечащим врачом в соответствии с медицинскими показаниями.

2.12. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам или на диагностические исследования, графике приема пациентов заместителем директора по организационным вопросам, пациент может получить на ресепшене в устной форме и наглядно – с помощью информации, находящейся на ресепшене и на сайте Клиники.

3. Правила подготовки к диагностическим исследованиям:

Диагностические исследования в стоматологии крайне важны в целях скорейшей и правильной постановки диагноза и составления плана лечения.

3.1. Виды диагностических исследований:

Рентгенологическое исследование:

- внутриротовая контактная (прицельная) рентгенография зубов;

- внеротовая рентгенография;

- ортопантограмма - панорамный снимок зубочелюстной системы;

Компьютерная томография (КТ) челюстно-лицевой области представляет трёхмерный метод лучевой диагностики, позволяющий исследовать анатомический объект под любым углом.

3.2. Показания для проведения рентгенографии зуба:

Рентген применяется при лечении практически всех заболеваний в терапевтической, ортодонтической, хирургической, ортопедической, а также детской стоматологии. При лечении зубных каналов часто назначается по несколько раз, с целью оценить состояние каналов до лечения и после, а также качество и правильность пломбирования. В том числе для выявления скрытого кариеса.

Рентгеновское исследование позволяет исключить наличие кист, гранулём апикальной части зуба; оценить состояние тканей коронки зуба; определить положение корней зуба, а также их размер и наличие искривлённости; определить состояние костной ткани, окружающей зуб; позволяет хирургам правильно спланировать ход операции, оценить вероятность

развития возможных осложнений.

3.3. Противопоказания к рентгенологическому исследованию:

Период беременности и лактации; маленькие дети; больным с кровотечениями; больным, находящимся в тяжелом состоянии; психические расстройства; невозможность пациентом сохранять неподвижное положение во время исследования. Во время проведения рентгенологического исследования пациент получает незначительную дозу излучения.

3.4. Подготовка к рентгенологическому исследованию:

Специальной подготовки для проведения данного исследования в стоматологии нет. Пациенту объясняется необходимость проведения исследования и подписывается согласие на его проведение. Не рекомендуется перед исследованием употреблять алкоголь и резко пахнущую пищу, а также отказаться от курения. Во время проведения исследования необходимо снять металлические украшения, которые находятся в области исследования (цепочка, крестик, серьги, пирсинг, зубные протезы – при их наличии и т.д.), почистить зубы.

3.5. Методика проведения рентгенографии:

Во время исследования пациент не испытывает дискомфорта или боли. Проводится в специально оборудованном кабинете с помощью рентгеновского аппарата. Перед проведением исследования на пациента надевают специальный свинцовый фартук, защищающий его от воздействия рентгеновских лучей. При проведении прицельных рентгеновских снимков пациента усаживают на стул, устанавливают специальный датчик внутри рта в проекции исследуемого зуба и включают аппарат. Процедура длится несколько секунд.

3.6. Ортопантограмма выполняется в положении стоя. Специальная трубка, на которую надевается одноразовый чехол, зажимается пациентом передними зубами. Далее вокруг головы пациента вращается рентгеновская трубка в течение нескольких секунд. Информация поступает на компьютер, корректируется с помощью специальных программ, далее это изображение сохраняется в цифровом формате или печатается.

3.7. При выполнении КТ важным условием является неподвижность пациента в определенном положении некоторое время. Для этой цели обеспечивается стабилизация пациента с помощью специального кресла с фиксирующим подголовником и подлокотниками. Пациента просят «не дышать» и через 3-4 секунды производится снимок.

4. Права и обязанности пациентов и посетителей Клиники:

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- обращение в установленном клиникой порядке с жалобой к должностным лицам клиники, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

5. Общие правила поведения пациентов и посетителей

5.1. В помещениях клиники запрещается:

- курить на территории и в любых помещениях Клиники;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;
- проносить крупногабаритные предметы (размер более 90 см x 75 см x 43 см);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения Администрации, в том числе журналистам и работникам СМИ;
- проводить мероприятия в Клинике, в том числе образовательного характера, не согласованные предварительно с Администрацией;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Клиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- производить видеозапись, фотосъемку и аудиозапись медицинского работника при исполнении им своих профессиональных обязанностей без предварительного согласия самого медицинского работника как субъекта персональных данных (ст. 92 ч.2 323-ФЗ);
- запрещается доступ в здание Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться служебными телефонами без разрешения Администрации клиники;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

5.2. При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы клиники, тишину, чистоту и порядок;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; при невозможности явиться на прием заблаговременно информировать об этом администратора;
- соблюдать данные Правила и общепринятые правила поведения в общественных местах;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять назначения и рекомендации лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, исправно приходить на назначенные врачом визиты, профилактические осмотры;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств,

ранее перенесенных и сопутствующих заболеваниях;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу;

5.1.1. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, особенно в ситуациях возможной задержки приема из-за сложного лечением или неотложного приема;

5.1.2. бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;

5.1.3. соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

6. Ответственность

6.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка организации пациенту может быть отказано в обслуживании при последующих обращениях в клинику.

6.3. Нарушением, в том числе, считаются основания, перечисленные в разделе 2 настоящих Правил.

6.3.2.